

Huishoudelijk Reglement Samen Lokaal Beverwijk

Versie 1.0
Maart 2022



Huishoudelijk Reglement
Samen Lokaal Beverwijk

Versie 1.0
Maart 2022

2022 – Samen Lokaal Beverwijk - Huishoudelijk Reglement (2022-SLB-HHR)
Versie 1, revisie 0
Opgesteld d.d. Maart 2022
Door: A. Bal (Voorzitter), D.P.M. de Jong (Secretaris) en C.H.M. Bart (Penningmeester)

Inhoud

Artikel 1	Rechten en plichten van de leden	5
Artikel 2	Taken en bevoegdheden van het bestuur	5
Artikel 3	Voordracht van afgevaardigden in externe organen.....	6
Artikel 4	Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur	6
Artikel 5	Kandidaatstelling bestuursleden	6
Artikel 6	Vergaderschema	7
Artikel 7	Begrotings- en bestedingsmiddelen	7
Artikel 8	Contributie	7
Artikel 9	Geldmiddelen	7
Artikel 10	Raadsbijdrage	7
Artikel 11	Vergoeding van kosten	7
Artikel 12	Kascontrolecommissie	8
Artikel 13	Eigendommen van vereniging	8
Artikel 14	Verbod financiële /materiële voordelen.....	8
Artikel 15	Algemene Leden Vergadering.....	8
Artikel 16	De algemene procedure bij stemmingen.....	8
Artikel 17	De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.....	9
Artikel 18	De fractie.....	9
Artikel 19	De fractieorganisatie	10
Artikel 20	Wijziging reglement.....	10
Artikel 21	Onduidelijkheid reglement en onvoorziene omstandigheden.....	10
Artikel 22	Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement	10

Inhoud

2	Rechten en plichten van de leden	Artikel 1
2	Taken en bevoegdheden van het bestuur	Artikel 2
3	Voorrecht van afvaardigden in externe organen	Artikel 3
4	Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur	Artikel 4
5	Kandidaatstelling bestuursleden	Artikel 5
7	Verkoopschema	Artikel 6
7	Belegings- en bestedingsmiddelen	Artikel 7
7	Contributies	Artikel 8
7	Gedimideerden	Artikel 9
7	Raadadvijzen	Artikel 10
7	Vergoeding van kosten	Artikel 11
8	Kascontrolecommissie	Artikel 12
8	Eigendommen van vereniging	Artikel 13
8	Verbod finaal (malisje) voorstellen	Artikel 14
8	Algemeen Leiden Verordening	Artikel 15
9	De algemene procedure bij stemmingen	Artikel 16
9	De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen	Artikel 17
9	De fractie	Artikel 18
10	De fractieorganisatie	Artikel 19
10	Wijziging reglement	Artikel 20
10	Onbetrouwbaarheid reglement en onvoorzien omstandigheden	Artikel 21
10	Vaststelling en wijziging van het fractieboekje reglement	Artikel 22

Artikel 1 Rechten en plichten van de leden

- 1.1 Een nieuw lid, toegelaten conform art. 5 van de statuten, heeft na drie maanden stemrecht en/of het recht verkozen te worden tijdens de Algemene Leden Vergadering.
- 1.2 Ieder lid heeft het recht verkozen te worden in de door de vereniging ingestelde organen of in vertegenwoordigende lichamen, zolang uit anderen hoofde geen reglementaire of wettelijke beletselen bestaan. Dan wel dat de Algemene Leden Vergadering anders beslist.
- 1.3 Een lid kan niet bestuurslid en tevens raadslid zijn. Bestuursleden kunnen wel kandidaat staan c/q zich kandidaat stellen voor de Gemeenteraad. Tenzij de Algemene Leden Vergadering toestemt in een dubbele functie.
- 1.4 Een lid kan bestuurslid en tevens commissielid van de Gemeenteraad zijn, deze dubbele functie is alleen acceptabel indien de Algemene Leden Vergadering hiermee instemt.
- 1.5 Ieder lid is verplicht zich aan de statuten en reglementen te houden, welke hij / zij door het feit van zijn / haar lidmaatschap geacht wordt te kennen.
- 1.6 Ieder lid is verplicht alles na te laten wat het verwezenlijken van de doelstelling van de vereniging kan belemmeren of haar goede naam kan schaden.
- 1.7 Indien er naar mening van een Algemene Leden Vergadering artikel 1.5 door een lid is overtreden, kan deze besluiten het lid te royeren. Op voorhand kan het bestuur een lidmaatschap schorsen tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering uitspraak heeft gedaan tot royering.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 2.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de statuten, heeft het bestuur tot taak:
 - a. het beheren van de bezittingen van de vereniging;
 - b. het doen van voorstellen aan de Algemene Leden Vergadering inzake:
 - interne organisatie;
 - deelname aan verkiezingen;
 - kandidaatstelling voor externe organen;
 - programma's.
 - c. het opstellen en publiceren van een jaarverslag binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar;
 - d. het opstellen en publiceren van de balans en de staat van baten en lasten binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar;
 - e. het opstellen en publiceren van de begroting binnen drie maanden na aanvang van het betreffende verenigingsjaar.
- 2.2 Het bestuur is bevoegd tot het opstellen en publiceren van (beleids)nota's.
- 2.3 Al dan niet op voorstel van het bestuur kan de Algemene Leden Vergadering besluiten het aantal bestuursleden te wijzigen.
- 2.4 Elk lid van het bestuur wordt gekozen voor de tijd van vier jaar. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld (zie ook lid 2.6). Bij tussentijdse opvolging is de zittingstermijn gelijk aan het restant van de termijn van diegene die opgevolgd wordt.
- 2.5 De voorzitter treedt niet gelijktijdig af met de secretaris / 1 lid en / of de penningmeester / 1 lid.
- 2.6 Van de bestuursleden treedt er jaarlijks minstens één af, waarbij het volgende rooster wordt aangehouden:

- 1^e jaar – voorzitter;
 - 2^e jaar – secretaris en eventueel 1 lid;
 - 3^e jaar – penningmeester en eventueel 1 lid;
 - 4^e jaar – 1 lid.
- Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar.

Artikel 3 Voordracht van afgevaardigden in externe organen

- 3.1 Het bestuur wijst de afgevaardigden in externe organen en / of lichamen aan.
- 3.2 Van deze benoeming doet het bestuur mededeling aan de Algemene Leden Vergadering en aan de leden.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

- 4.1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een goede gang van zaken in de vereniging, vertegenwoordigt deze, is belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van de Algemene Leden Vergaderingen en zorgt voor een juiste toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 4.2 De voorzitter
 - leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur alsook de Algemene Leden Vergaderingen;
 - is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten binnen het (dagelijks) bestuur;
 - representeert de vereniging, zowel bij interne als externe contacten;
 - draagt verantwoordelijkheid voor contacten met de media alsmede voor de publicaties welke namens de vereniging worden aangeboden aangaande het beleid van de vereniging.
- 4.3 De secretaris
 - draagt zorg voor de correspondentie per e-mail dan wel per post wanneer nodig;
 - zorgt voor het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur en de Algemene Leden Vergaderingen;
 - zorgt dat de notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden;
 - is verantwoordelijk voor het archief;
 - is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie;
 - draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag en het uitgeven van nota's en beleidsvoornemens.
- 4.4 De penningmeester
 - is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen;
 - stelt elk jaar een balans en staat van baten en lasten op van het afgelopen jaar, alsmede een begroting voor het komende jaar.

Artikel 5 Kandidaatstelling bestuursleden

- 5.1 Ieder lid kan zich, uiterlijk twee weken voor de datum waarop de verkiezingen van één of meer bestuursleden worden gehouden, bij de secretaris schriftelijk aanmelden als kandidaat.
- 5.2 De voordracht dient duidelijk te vermelden welke functie(s) de kandidaat ambieert.
- 5.3 Bij iedere voordracht behoort een korte omschrijving van de personalia, eerder beklede (politieke) functies en eventueel een beleidsvisie van de kandidaat.

- 5.4 Bij meerdere voordrachten voor een bestuursfunctie wordt schriftelijke stemming gehanteerd, bij slechts één voordracht zal bij acclamatie worden gestemd.

Artikel 6 Vergaderschema

- 6.1 Het bestuur stelt een schema op voor bestuurs- en Algemene Leden Vergaderingen.
6.2 Buiten het vergaderschema vallende bijzondere vergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste zeven dagen.
6.3 De voorzitter is verplicht een extra bestuursvergadering uit te schrijven, indien en zodra de meerderheid van de bestuursleden hierom verzoekt.

Artikel 7 Begrotings- en bestedingsmiddelen

- 7.1 Het bestuur legt de begroting jaarlijks ter vaststelling voor aan de Algemene Leden Vergadering in de najaarsvergadering.
7.2 Uitgaven worden enkel gedaan na overleg met het dagelijks bestuur.
7.3 Voor overschrijdingen van de begroting is goedkeuring nodig van het bestuur.

Artikel 8 Contributie

Het bedrag van de contributie en de minimum donatie worden door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur.

In geval van financieel onvermogen kan het dagelijks bestuur een regeling treffen met het betreffende lid. Degene die hier gebruik van wenst te maken, dient zulks schriftelijk aan het dagelijks bestuur kenbaar te maken.

Artikel 9 Geldmiddelen

- 9.1 Donaties komen ten goede aan de kas van de vereniging.
9.2 Kosten van algemene aard worden uit de middelen van de vereniging bestreden.
9.3 Het dagelijks bestuur kan zo nodig en voor zover de middelen zulks toelaten, gelden ter beschikking van de stuurgroepen stellen.
9.4 Voor donaties gedaan door privé personen als persoon geldt geen maximum. Voor donaties gedaan door bedrijven dan wel door zelfstandige ondernemers met meer dan één personeelslid geldt een maximum van € 5.000,00 (zegge: vijfduizend euro). Donaties worden apart in het jaarverslag gemeld met de naam van de donateur en de hoogte van de donatie.

Artikel 10 Raadsbijdrage

De Algemene Leden Vergadering stelt tenminste een half jaar voorafgaand aan de vaststelling van de kandidatenlijst de hoogte van de extra financiële bijdrage van de leden-raadsleden en leden-wethouders vast voor de komende raadsperiode. Deze bedragen zijn in het Fractie Reglement opgenomen onder artikel 17.

Artikel 11 Vergoeding van kosten

- 11.1 Door bestuursleden, (steun)fractieleden of leden van stuurgroepen gemaakte onkosten worden vergoed mits vooraf overlegd met en goedgekeurd door het dagelijks bestuur.

11.2 Uitgaven als bedoeld in dit artikel, gedaan in enig verenigingsjaar, kunnen uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende jaar worden gedeclareerd.

Artikel 12 Kascontrolecommissie

- 12.1 De kascontrolecommissie controleert de boeken en financiële bescheiden van de vereniging.
- 12.2 De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die door de Algemene Leden Vergadering worden benoemd en die in het te controleren jaar geen lid van het bestuur zijn geweest. Jaarlijks treedt een lid van de commissie af. Dit lid is niet terstond herkiesbaar.
- 12.3 De kascontrolecommissie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de Algemene Leden Vergadering waarin de balans en de staat van baten en lasten worden behandeld en stelt aan de Algemene Leden Vergadering voor om al dan niet décharge te verlenen aan de penningmeester. Het verslag van de commissie kan, in geval zij dit wenselijk acht, mondeling worden toegelicht.

Artikel 13 Eigendommen van vereniging

Ontbinding en vereffeningen van eigendommen van de vereniging zijn geregeld in artikel 19 van de statuten.

Artikel 14 Verbod financiële /materiële voordelen

Het is bestuursleden en leden van stuurgroepen verboden financiële of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie als lid van het bestuur of stuurgroep, anders dan reguliere onkostenvergoedingen.

Artikel 15 Algemene Leden Vergadering

- 15.1 De jaarvergadering wordt in de eerste helft van het nieuwe jaar gehouden. Verder belegt het bestuur een Algemene Leden Vergadering indien het zulks nodig oordeelt of indien daartoe een schriftelijk verzoek, onder opgaaf van redenen, is gedaan bij het dagelijks bestuur door tenminste vijf van de stemgerechtigde leden.
- 15.2 De voorzitter formuleert de uiteindelijke voorstellen waarover gestemd moet worden. Een eenmaal genomen besluit door stemming kan slechts op een volgende Algemene Leden Vergadering worden herroepen, mits geagendeerd.
- 15.3 De voorzitter kan bij onvoorziene omstandigheden een vergadering schorsen en een datum voor een vervolgvergadering bepalen. Deze vergadering moet binnen 14 dagen plaatsvinden.
- 15.4 Spoedeisende gevallen uitgezonderd wordt de convocatie tezamen met de agenda tenminste 7 dagen tevoren aan de leden toegezonden.
- 15.5 De leden dienen een presentielijst te tekenen. De secretaris voegt deze lijst bij de notulen.

Artikel 16 De algemene procedure bij stemmingen

- 16.1 De voorzitter formuleert het voorstel dat in stemming wordt gebracht. Over een voorstel kan op drie manieren een geldige stem uitgebracht worden:
- a. "voor" (één der alternatieven)
 - b. "tegen" (het voorstel)

- c. "blanco".
- 16.2 Men kan zich onthouden van stemming.
- 16.3 Een ongeldige stem wordt gerekend als onthouding.
- 16.4 Er kan bij volmacht worden gestemd over:
 - a. verkiezing van bestuursleden;
 - b. verkiezing van kandidaat-raadsleden en indien aan de orde over hun positie op de kieslijst;
 - c. wijziging van het huishoudelijk reglement.
- 16.5 Een volmacht dient voor aanvang van de vergadering bij het secretariaat te worden ingediend.
- 16.6 Een stemming is mondeling tenzij de vergadering of de voorzitter anders beslist. Een stemming over personen is altijd schriftelijk. De voorzitter of de vergadering kunnen beslissen om bij afroep van namen te stemmen.
- 16.7 Ten aanzien van schriftelijke stemmen geldt het volgende:
 - a. De voorzitter benoemt een stemcommissie die terstond na het tellen van de stemmen weer wordt ontslagen. In deze stemcommissie kunnen bestuursleden geen zetel hebben.
 - b. Een stem is ongeldig indien onduidelijk is waarvoor gestemd wordt, zulks ter beoordeling van de stemcommissie. Ook is een stem ongeldig indien het stembiljet ondertekend is.

Artikel 17 De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen

- 17.1 Het bestuur draagt er zorg voor dat tenminste een half jaar voor de vaststelling van de kandidatenlijst een eventueel aangepast verkiezingsreglement door de Algemene Leden Vergadering wordt goedgekeurd, dan wel stelt een kiescommissie samen die de kandidatenlijst toetst op geschiktheid.
- 17.2 Het bestuur maakt tijdig kenbaar aan de leden, dat zij zich kunnen opgeven voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.
- 17.3 Van de kandidaat-raadsleden wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan het fractieberaad, respectievelijk de raads- en / of commissievergaderingen bijwonen op de publieke tribune en een eventueel scholingsprogramma voor raadsleden volgen.
- 17.4 De kandidaat-raadsleden moeten hun motivatie schriftelijk en mondeling verwoorden in de Algemene Leden Vergadering.
- 17.5 De kandidaat-raadsleden dienen het Fractie Reglement te onderschrijven.

Artikel 18 De fractie

- 18.1 De samenstelling van de fractie wordt bepaald door de gemeenteraadsverkiezing. De kandidatenlijst wordt verkregen volgens de regeling welke is weergegeven in het verkiezingsreglement.
- 18.2 De fractie heeft met behoud van haar eigen verantwoordelijkheid tot taak het verkiezingsprogramma en het beleidsprogramma van de vereniging zoveel als mogelijk is uit te dragen en ten uitvoer te leggen.
- 18.3 Jaarlijks legt de fractie in een Algemene Leden Vergadering verantwoording af van het door haar gevoerde beleid.
- 18.4 De fractieleden onderhouden zoveel als mogelijk is contact met het bestuur en de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 19 De fractieorganisatie

- 19.1 De fractie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 19.2 De fractie verdeelt onderling de beleidsterreinen.
- 19.3 De fractie kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door twee zogenaamde steunfractieleden.
- 19.4 De werkwijze van de fractie wordt geregeld in het fractiereglement dat door de Algemene Leden Vergadering wordt vastgesteld.

Artikel 20 Wijziging reglement

Voorstellen tot wijziging van dit reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste 10 (tien) leden schriftelijk worden ingediend. Voorstellen dienen minimaal 7 (zeven) dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht. Ze kunnen slechts in stemming worden gebracht op een vergadering waar minimaal 20 (twintig) leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen een vergadering belegd waarin, ongeacht het aantal aanwezigen, wijzigingsvoorstellen in stemming kunnen worden gebracht en bij meerderheid der stemmen wordt besloten.

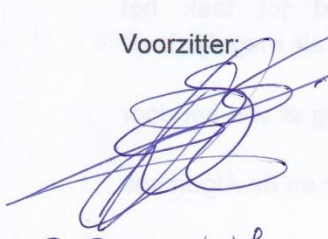
Artikel 21 Onduidelijkheid reglement en onvoorziene omstandigheden

Bij onduidelijkheid tussen statuten en reglement, staan de regels van de statuten boven die van het reglement. Elk verder geschil omtrent de interpretatie of toepassing van dit reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 22 Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement is vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering gehouden op 23-4-2022 en wordt geplaatst op de website www.SamenLokaalBeverwijk.nl.

Voorzitter:


D.P.M. de Jong

Secretaris:


Hans Pleging

Penningmeester:

